

## Retningslinjer sommerseilkurs jolle & brett juli/august.

Følgende forslag er utarbeidet med grunnlag i innspill fra jolle og brettgruppe samt de erfaringer som er gjort med kurs/seilskole gjennom de senere årene.

Kursene startet opp i 2006 og er i 2010 gjennomført 5 året på rad.

Det er et ønskelig at kursene blir noe mer formalisert både med hensyn på valg av trenere, avlønning, ansvarsoppgaver, bruk av utstyr mm.

Vurdering om kursene i juli og seilskolen i august skal organiseres som et felles prosjekt eller deles som to ulike arrangementer. Seilkursene i juli er primært for feriegjester og lokale som ikke er knyttet til foreningens vanlige aktiviteter. Seilskolen i august er tilrettelagt for klubbens egne jolle og brettseilere, men også et tilbud til seilere fra andre klubber og andre unge som ønsker å delta på seilskolen.

### 1.0 Rammer for kursene:

- Kursene skal være i ASF's regi.
- Kursene bruker av ASF's anlegg, seiljoller, brett, sikkerhetsbåter og annet utstyr, og de kursansvarlige har ansvar for at anlegg og utstyr blir brukt og ivaretatt på en forsvarlig måte.
- Kursansvarlige har vedlikeholdsansvar for seilforeningens utstyr når dette er i bruk under kursene. Ødelagt utstyr medles brett/jollegruppe eller båtansvarlig sikkerhetsbåter dersom ikke kursholder kan reparere utstyret selv.
- Rammene for forbruk av drivstoff, iskrem m.m. må avklares nærmere, slik at dette følger faste normer og prosedyrer, (hvem, når og hvordan kan slikt rekvireres).
- Det må gjøres individuelle avtaler mellom styret og de kursansvarlige om disponering av anlegg og utstyr i forbindelse med andre arrangementer i seilforeningens regi, slik at begge/alle arrangementer kan få optimalisere bruken av anlegg og utstyr.
- Avlønning og andre kursutgifter må stå i forhold til kursinntektene, og fastsettes slik at det ikke gir foreningen tap. ASF bør søke å øke overskuddet ved gjennomføringen.
- Alle kursholdere må ha båtførerbevis, politiattest, relevant trenerkurs eller erfaring. Kursholderne bør ha livredningskurs.
- Det må stilles klare krav til oppførsel og ansvarsbevissthet, slik at de kursansvarlige fremstår som gode forbilder for deltagerne, og gir foreningen og seilsporten et godt ansikt utad.
- Det må være godt samsvar mellom informasjon om kursene og innholdet, slik at deltagernes forventninger samsvarer med kursets innhold.
- Et styremedlem bør være kontaktperson for "Hovedtrener".

### 2.0 Trenere:

Foreningen v/styret utlyser trenerstillingene senest 1. februar hvert år. Søknadsfristen er satt til 1.mars, og alle søkere skal få svar senest 1.april. Utlysningen skjer på [www.asf.no](http://www.asf.no), legges på forsiden og arkiveres under "kurskatalog". Styret lager en rangert liste i henhold til kriteriene under punkt 4. Hovedtrener og hjelpetrenere samt eventuelle trenervikarer velges etter rangering.

Det søkes om følgende:

1 til 2 hovedansvarlige

5 med trenere

## **2.1 Hovedtrener har ansvaret for**

- Forarbeid med kursoppsett/markedsføring/annonsering. Innhente relevant utstyr gjennom kontakter i jolle og brettgruppe, samt de som har ansvar for trener/følgebåter i klubben. Eventuell kontakt mot andre klubber for å låne utstyr (primært A-joller) og bringe dette til Seilerhytta i forkant av kursene
- Økonomi; inntekter/utgifter samt regnskap. Påse at de som ikke møter blir fakturert i hht kunngjøring av kurset.
- Ta imot kursavgift og ukentlig sette dette inn på ASF konto.
- Påse/kvalitetssikre at utstyret er i orden til hver kursdag.
- Ha ansvar for å motta påmelding og sikre at deltakere får forhåndsinfo om kurset.
- Lage oversikt over deltakere på det enkelte kurs og videreformidle til andre trenere.
- Sammen med styrets representant sette opp trenerkabelen i hht styrets avtaler med hjelpetrenerne.
- Etterarbeid; rapport til styret, regnskap til styret, rapport til jolle/brettgruppe vedrørende utstyr – ødeleggelser oa. Sørge for at utstyr lånt av andre klubber kommer tilbake i samme forfatning som når det ble hentet.

## **2.2 Hjelpetrenerne**

- Skal møte minimum 30 minutter før kurset starter hver kursdag om ikke annet er avtalt med hovedtrener
- Skal ved fremmøte sikre at alt kursmateriell oa er på plass
- Skal kommunisere med hovedtrener/medtrener i forkant av hvert kurs for planlegging
- Skal ta like mye ansvar som hovedtrener/medtrener under kurset.
- Skal sørge for at utstyret ryddes på plass og sjekkes etter hver trening.
- Skal melde til hovedtrener om det er mangler eller skader på utstyret.
- Må påregne å hente/bringe deltakerne til/fra kurset fra Gjestehavn el.

## **3.0 Ansettelse:**

Styret har ansvar for å ansette de riktige personene som trenere til sommerkurs og eventuelt seilskole. Styret kommuniserer eventuelt med jolle/brettgruppe ved behov.

## **4.0 Kriterier for ansettelse – prioritert rekkefølge:**

Styret skal benytte kriteriene under for ansettelse av trenere. Kriteriene følges i den prioriterte rekkefølgen de står her.

### **4.1 For hovedtrener gjelder i prioritert rekkefølge:**

- Kandidater som er medlemmer i ASF og aktive klubbtrenerne under ordinære ukentlige treninger og som har minimum trener 1 kurs og er over 20 år prioriteres.
- Kandidater som er medlemmer i ASF som har minimum trener 1 kurs og er over 20 år prioriteres.
- Trenerutdannelse: ved likhet mellom kandidater i punktene over vil høyeste formelle trenerutdannelse telle øverst. Erfaring vil kunne skille mellom kandidater med lik trenerutdannelse.

Styret vil kunne prioritere trenere som har kompetanse innen både jolle og brett dersom dette er nødvendig.

- 4.1.1 Hovedtrener må selv kunne være trener på minimum 75% av kursene, skal tilbys minimum dette og må påregne at foreningen kan tilby dette som inntektsgrunnlag. Hovedtrener vil lønnes for 15 timer med det for- og etterarbeidet som kommer før kursene starter, under

kursperioden og i etterkant av kursene. Det skal til enhver tid alltid være minst 1 hovedtrener/ansvarlig tilstede under kurset.

#### **4.2 For ansettelse av hjelpetrenerne gjelder i prioritert rekkefølge:**

- Kandidater som er medlemmer i ASF og aktive klubbtrenerne under ordinære ukentlige treninger og som har minimum trener 1 kurs og har båtførerbevis (over 16) år prioriteres.
- Kandidater som er medlemmer i ASF som har minimum trener 1 kurs og har båtførerbevis prioriteres.
- Trenerutdannelse: ved likhet mellom kandidater i punktene over vil høyeste formelle trenerutdannelse telle øverst. Dokumentert erfaring vil kunne skille mellom kandidater med lik trenerutdannelse.

Styret vil kunne prioritere trenere som har kompetanse innen både jolle og brett dersom dette er nødvendig.

#### **4.2.2 Hver av hjelpetrenerne som ikke er hovedtrener skal tilbys minimum tre kurs. Styret i ASF kan tilby en trener færre kurs for å få trenerkabal til å gå opp.**

Disse trenerne må påta seg minimum 3 kurs for å være aktuelle kandidater. Dette gjelder ikke den styret tilbyr færre en tre kurs (se over).

### **5.0 Trenervikarer**

Dersom en av trenerne ikke kan stille opp etter avtale skal hovedtrener sørge for at annen trener tar vedkommendes plass. Hovedtreneren må da benytte rangeringslisten fra styret.

### **6.0 Prinsipp omkring avlønning til den enkelte instruktør**

- Det settes en ramme for minimum deltakere pr kurs. For få deltakere fører til at kurset kanselleres. Deltakerne får da tilbud om å delta på et senere kurs.
- Instruktører kan ikke påregne lønn dersom et av deres kurs kanselleres.

---

For styret i ASF  
John Arnold Hopstock